

Emissão de Boletos – Passo a Passo

1º Passo: Entrar no link: <https://faurgs.any3.com.br/Portal>

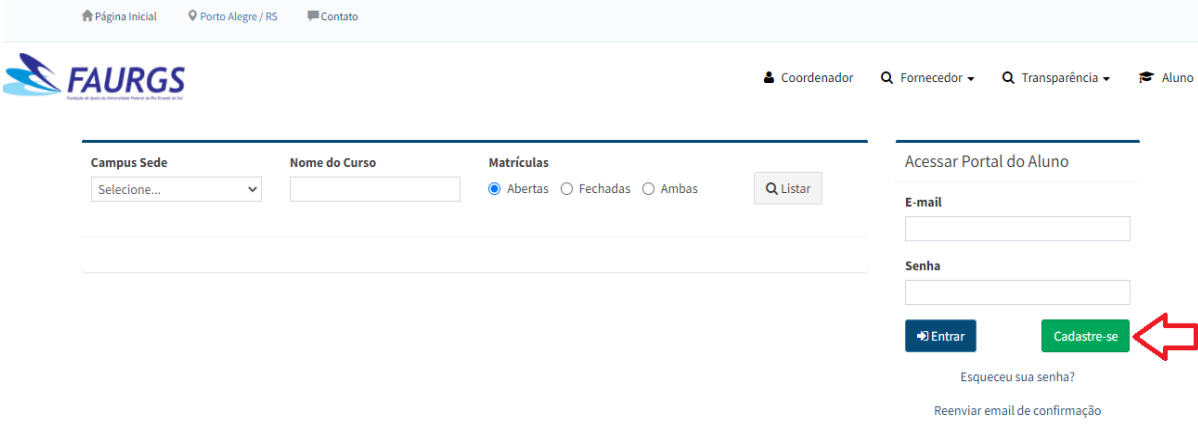
a) Clicar em Portal do Aluno



The screenshot shows the FAURGS portal home page. At the top, there is a navigation bar with the FAURGS logo on the left and user roles: Coordenador, Fornecedor, Transparência, and Aluno. Below the navigation bar is a main content area with four cards. The 'Portal do Aluno' card is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. The cards are:

- Portal do Coordenador:** Para uso exclusivo de Coordenadores e Gestores de Projetos ou pessoas Autorizadas, mostra em tempo real toda e qualquer movimentação financeira realizada no Projeto.
- Portal do Fornecedor:** Disponível para clientes e fornecedores da Fundação. Permite Emitir de Relação de Notas Fiscais e Recibo de Retenção de Impostos (CSS, IRRF, COFINS) para Pessoas Jurídicas e Extrato de IRRF para Pessoas Física.
- Portal Transparência:** Desenvolvido para atender a Lei Nº 12.349 de 15 de 12/2010 que estabelece que as Fundações mantenham em seu site todas as informações financeiras referentes ao andamento de projetos financiado por órgãos públicos.
- Portal do Aluno:** Permite realizar a inscrição em cursos oferecidos pela FAURGS, bem como o acompanhamento do processo de matrícula, entrega de documentos e emissão de boletos para pagamento de mensalidades (quando for o caso).

2º Passo: Clicar em “Cadastre-se”



The screenshot shows the FAURGS portal login and registration page. At the top, there is a navigation bar with the FAURGS logo on the left and user roles: Coordenador, Fornecedor, Transparência, and Aluno. Below the navigation bar is a main content area with a search bar and a registration form. The search bar has fields for 'Campus Sede', 'Nome do Curso', and 'Matrículas'. The registration form is titled 'Acessar Portal do Aluno' and has fields for 'E-mail' and 'Senha'. The 'Cadastre-se' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Devido a mudança de processo no portal, todos os alunos devem cadastrar-se novamente.

3º Passo: Preencher os campos solicitados e clicar em “Gravar”

The screenshot shows the 'Cadastro Básico de Aluno' (Basic Student Registration) form on the FAURGS website. At the top, there are navigation links for 'Página Inicial', 'Porto Alegre / RS', and 'Contato'. The FAURGS logo is on the left, and user roles like 'Coordenador', 'Fornecedor', 'Transparência', and 'Aluno' are on the right. The form includes fields for 'Nome', 'CPF', 'E-mail', 'Senha', and 'Confirmar Senha'. There are radio buttons for 'Nacionalidade' (Brasileiro or Estrangeiro) and a reCAPTCHA verification box. At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Limpar', and 'Gravar'.

*Após clicar em “Gravar”, o cadastro será efetivado e automaticamente abrirá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Acessar Portal do Aluno' (Access Student Portal) screen. A green notification box at the top right states: 'Seu cadastro foi realizado com sucesso. Verifique seu e-mail para realizar a ativação.' Below this, there are search filters for 'Campus Sede', 'Nome do Curso', and 'Matrículas' (Abertas, Fechadas, Ambas). A search button 'Listar' is present. On the right, there are input fields for 'E-mail' and 'Senha', with 'Entrar' and 'Cadastre-se' buttons below them.

4º Passo: Você receberá em seu e-mail um link para acessar e validar seu cadastro.

5º Passo: Acessar portal do aluno com e-mail e senha cadastrados na tela anterior

The screenshot shows the 'Portal do Aluno' (Student Portal) dashboard. The header includes the FAURGS logo and the text 'FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL'. The main content area is titled 'Portal do Aluno' and includes a greeting 'Olá, bem-vindo!'. There is a section for 'Meus Cursos' with a dropdown menu showing 'Outros' and a red button that says 'Clique aqui para cancelar sua Inscrição'. Below this is a 'Boletos' section with a table header: 'Especificação', 'Data de Vencimento', 'Data de Pagamento', and 'Valor R\$'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado'.

6º Passo: Clicar em “Boletos”

The screenshot shows the FAURGS student portal interface. At the top, the logo and name 'FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL' are visible. Below the header, the user is greeted with 'Olá, bem-vindo!'. A dropdown menu for 'Meus Cursos' is set to 'Outros'. A red button on the right says 'Clique aqui para cancelar sua Inscrição'. In the left sidebar, the 'Boletos' menu item is highlighted with a black arrow pointing to it. Below the sidebar, a table header is visible with columns: 'Especificação', 'Data de Vencimento', and 'Data de Pagamento'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado'.


7º Passo: Na sequência os boletos a serem pagos serão disponibilizados

The screenshot shows the FAURGS student portal with the 'Boletos' section active. The page displays '25 resultados por página' and a search bar. Below the search bar is a table with the following data:

Especificação	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor R\$
Inscrição - 8526 - DIR/PEC/PPGDIR 2022 - 1ª DISCIPLINA	15/02/2022		500,00
Inscrição - 8447 - ENF/REVISTA GAÚCHA DE ENFERM. EDIÇÃO 2	31/12/2022		200,00

At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros'.

8º Passo: Clicar em imprimir e os boletos serão emitidos. Segue abaixo exemplo:

 BANCO DO BRASIL		001-9		00190.00009 03241.112006 02523.571178 6 88970000042000			
Local de Pagamento ATÉ O VENCIMENTO EM QUALQUER BANCO OU CORRESPONDENTE NÃO BANCÁRIO						Data de Vencimento 15/02/2022	
Nome do Beneficiário / CNPJ / CPF / Endereço: FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - FAURGS CNPJ 74.704.008/0001-75 AVENIDA BENTO GONÇALVES, 9500, PRÉDIO 43.609 AGRONOMIA, Porto Alegre, RS - 91501970						Agência/Código Beneficiário 3798 / 00323551	
Data do Documento 09/02/2022	Num. do Documento 0000363662	Espécie doc ND	Aceite N	Data Processamento 09/02/2022		Carteira/Nosso Número 17/2523571	
Uso do Banco	Carteira 17	Espécie R\$	Quantidade N	Valor		(=) Valor do Documento 420,00	
Instruções de responsabilidade do BENEFICIÁRIO. Qualquer dúvida sobre este boleto contate o beneficiário. Projeto: 1.8433 (8433) Boleto anterior Nro: 350729, substituído via SIAF em 14/05/21 Após o vencimento multa 2,00% Após o vencimento juros 1,00%						(-) Descontos/Abatimento	
						(+) Juros/Multa	
						(=) Valor Pago	
Nome do Pagador:				CNPJ/CPF:			
Endereço:							
Sacador/Avalista:				CNPJ/CPF:			

.....

*Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos entrar em contato através de:

E-mail: faurgs.contasareceber@ufrgs.br

Fone: (51) 3308-9725